

	 PELO FUTURO DA INOVAÇÃO	<h2>Plano de Trabalho do Projeto</h2>	
Nome do Projeto:	Implementação de Gestão dos Estoques na empresa PET UR.		
Nome do GP:	Alexandre Freire		
Curso/Turma:	Engenharia de Produção / 2018.1		
Orientador:	Izete Celestina Silva		
Docente Projetos:	João Lucas da Hora		
Coordenadora do Curso:	Vivian Manuela Conceição		
Razão Social da Empresa:	UNALDO ROCHA FREIRE		
Identificação dos Envolvidos:			
Nome Completo	e-mail	Telefone	
Alexandre Freire	alexandre.freire@aln.senaicimatec.edu.br	(71) 9 8817-3418	
Izete Celestina Silva	izete.silva@fiieb.org.br	(71) 9 9131-0906	
João Lucas da Hora	joaodahora@fiieb.org.br	-	
Vivian Manuela Conceição	vmanuela@fiieb.org.br	(71) 9 9144-7056	
Romulo Rocha Freire (Representante)	romulo-freire@bol.com.br	(71) 9 8522-2812	
Unaldo Rocha Freire	-	(71) 9 8740-3791	
Justificativa:			
<p>A PET UR tem enfrentado dificuldade para reabrir seu negócio devido a variedade e grande quantidade de produtos em estoque. O cliente deseja entender como funciona o fluxo de pessoas durante seu expediente, elaborar uma estratégia de compra e venda, a partir da relação dos seus principais produtos, de acordo com a curva ABC. Esta dificuldade está atrelada a necessidade de adotar uma nova forma de estocagem dos produtos, além de otimizar o espaço físico da empresa.</p>			
Objetivo SMART do Projeto:			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o inventário do estoque físico da empresa, propor um novo arranjo físico, além de gerenciar o fluxo de produtos e de pessoas ao longo do horário comercial. 			
Resultados Esperados:			

- Aumentar o nível de competitividade da empresa através de uma nova estratégia de compra e venda;
- Controle do Estoque;
- Melhorar o atendimento ao cliente;
- Otimizar o espaço físico, tornando o ambiente mais produtivo, limpo e organizado;
- Diminuir o desperdício e acúmulo de estoque através do gerenciamento de estoque.

Solução Proposta:

- Estudo Integrado no Sistema Excel com o detalhamento do Inventário dos Estoques Físicos, Previsão de Demanda, Ponto de Ressuprimento; Fluxo de Estoque e de Pessoas (Identificação dos horários com maior fluxo de clientes ao longo do horário comercial);
- Classificação dos estoques de acordo com as suas especificações, apontando imediatamente os produtos que estão fora da validade e que se encontram na prateleira;
- Elaborar estratégia de compra e venda, de acordo com a Curva ABC, a fim de evitar desperdícios e acúmulo de estoque;
- Protótipo de um novo arranjo físico;
- Orientações acerca da metodologia 5S com o objetivo de prezar pelo bom relacionamento com o cliente no ambiente de trabalho, higiene e limpeza do espaço físico da empresa.

Funcionalidades esperadas:

O projeto apresentará o inventário completo dos estoques físicos referente a higiene, petiscos, ração, limpeza e medicamentos. Além de, classificá-los de acordo com suas características e especificações, bem como a quantidade. Esta análise se faz necessária para realizações de estudos de viabilidades do projeto, que tem como objetivo desenvolver resultados positivos e competitivos perante ao mercado.

Para que isto seja possível, é necessário entender as atuais estratégias de compra e vender, os anseios do cliente e identificação do público alvo. Portanto, mapear o fluxo dos estoques e pessoas durante o horário comercial são necessárias para tomada de decisões inteligentes.

O estudo a ser desenvolvido apresentará a definição da curva ABC, análise do ponto de ressuprimento para que o cliente saiba o momento ideal para compra de estoque, previsão da demanda para melhor controle, estudo do fluxo de pessoas ao longo do horário comercial da empresa, assim, o cliente saberá os horários que a loja apresenta maior movimentação de pessoas. Além de, um protótipo do arranjo físico com o intuito de elevar o nível de eficiência da empresa, permitindo um maior fluxo dos clientes no espaço físico da loja. O estudos apresentados serão embasados nos padrões descritos na aba de "Requisitos de qualidade".

Restrições:

- Visitas técnicas semanais, com horário pré-definido entre cliente e gerente do projeto;
- A Execução do projeto só pode ser realizada até Dez/2022;
- O valor a ser investido no projeto não pode ser maior que 50% do faturamento da empresa;
- Não haverá recurso financeiro por parte do cliente em relação a equipe do projeto;
- A empresa não trabalhará com a possibilidade de mudar a localização comercial.

Premissas:

- A equipe de projeto se disponibilizar a fazer reuniões e alinhamentos do projeto dentro do horário comercial da empresa;
- A equipe e empresa se adaptará ao ambiente remoto em caso de novas restrições relacionadas a pandemia de *COVID-19*;
- A equipe deve ter liberdade para acessar às dependências da loja em horário pré-definido, bem como realizar as atividades do projeto;
- O projeto apresentará o material de estudo de todas as atividades realizadas na empresa ao longo do projeto;
- A equipe se compromete a comparecer a empresa com recursos próprios para deslocamento.

Exclusões Específicas:

- A execução do projeto dependerá das condições descritas acima;
- Gestão Operacional da Loja;
- Exercer função profissional na empresa;
- Execução do projeto dependerá das premissas.

Requisitos de Qualidade:

Visando ter o máximo de padronização de qualidade possível na elaboração do planejamento e execução do projeto, foi adotado uma metodologia de melhoria contínua de processos, conhecido como DMAIC. Este método faz parte do pensamento *Lean Six Sigma* que molda o projeto da seguinte forma:

D (Definir): Definir Oportunidades, escopo, objetivos e stakeholders envolvidos no processo. Esta etapa é definida durante as visitas técnicas, na qual é contextualizado o problema, além de entender as dores do cliente.

M (Medir): Medir, Mensurar, analisar e avaliar o cenário de como se encontra a empresa, de forma quantitativa e/ou qualitativa. Nesta etapa, foi identificado o gargalo nos estoques referente a desperdícios, acúmulo de estoque. Além de, indagar como é possível melhorar e solucionar o problema na PET UR.

A (Analisar): Identificando a causa do problema, é feito a coleta de dados e estudos a fim de validar a solução proposta e observações realizadas;

I (*Improve*): A palavra em inglês, traduzida como MELHORAR, visa a execução do projeto. É nesta etapa que a equipe colocará em prática os testes através do plano de ação desenvolvido ao longo do projeto.

C (Controlar): Realização do monitoramento dos resultados obtido, colhendo os dados das implementações realizadas. E assim, finalizar o projeto.

Para além, destes requisitos, é de suma importância desenvolver um planeamento estratégico que eleve o nível de competitividade da empresa em suas tomadas de decisão. Baseando-se nisso, a ferramenta 5W2H aponta diretrizes para sanar dúvidas que possam aparecer ao longo do processo.

5W: What (o que será feito?), Why (por que será feito?), Where (onde será feito?), When (quando será feito?) Who (por quem será feito?); 2H: How (como será feito?) How much (quanto vai custar?).

A ferramenta 5S aborda uma gestão de qualidade e terá papel fundamental para melhorar o ambiente organizacional da empresa, além de sensores como limpeza e padronização dos processos.

E por último, as normas técnicas da ISO 9001 que traz uma série de normas técnicas para padronização dos processos com o máximo de qualidade possível.

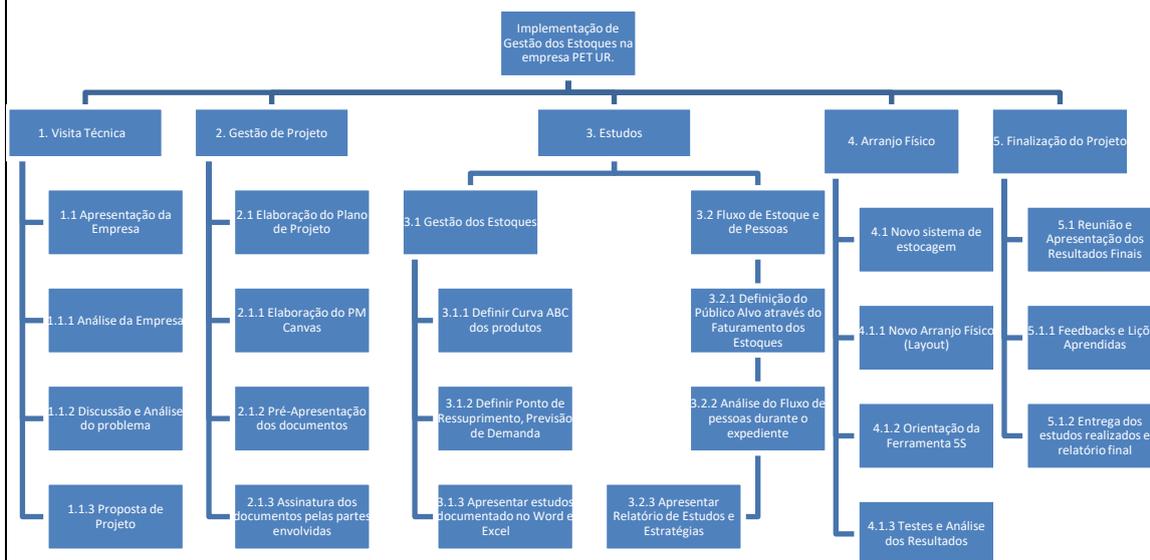
Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios):

Nome do Equipamento	Quantidade / Hora
Computador ou notebook	1
Caneta para anotações	2
Gôndolas Premium Flex 40	1
Kit Dispenser de Ração Grande Duplo (10 x 40 L)	2

Recursos Necessários (Material e Humano):

Nome do Recurso	Q td	Valor Unitário	Valor Total
Alexandre Freire	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Computador ou Notebook	1	R\$ 1.217,00	R\$ 1.217,00
Caneta para Anotações	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
Gôndolas Premium Flex 40	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Kit Dispenser Grande para Ração – Duplo (10 x 40 L)	2	R\$ 2.529,00	R\$ 5.058,00
Orientador	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Coordenador	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custo Total do projeto:			R\$ 8.277,00

Plano Estrutural:



Lista de Atividades com duração:

Nome da Atividade	Data de Início	Data de Término	Duração
1. Implementação de Gestão dos Estoques na empresa PET UR.	20/02/2022	15/11/2022	268 Dias
1.1 Visita Técnica	01/03/2022	08/03/2022	7 Dias
1.1.1 Análise da Empresa;	01/03/2022	01/03/2022	0,5 Dia
1.1.2 Discussão e Análise do Problema;	01/03/2022	04/03/2022	4 Dias
1.1.3 Proposta de Projeto	08/03/2022	08/03/2022	0,5 Dia
2. Gestão do Projeto	14/03/2022	17/06/2022	95 dias
2.1 Elaboração do Plano de Projeto;	14/03/2022	08/06/2022	86 Dias
2.1.1 Elaboração do PM Canvas;	15/03/2022	14/04/2022	30 dias
2.1.2 Pré-Apresentação dos Documentos;	06/06/2022	06/06/2022	0,5 Dia
2.1.3 Assinatura dos Documentos pelas partes envolvidas.	13/06/2022	17/06/2022	4 Dias
3. Estudos	03/05/2022	01/09/2022	121 Dias
3.1 Gestão de Estoque	03/05/2022	27/05/2022	24 Dias
3.1.1 Definir Curva ABC dos produtos;	02/08/2022	02/08/2022	0,5 Dia
3.1.2 Definir Pontos de Ressuprimento, Previsão de Demanda;	02/08/2022	04/08/2022	2 Dias
3.1.3 Apresentar os estudos documentado no Word e Excel;	01/09/2022	01/09/2022	0,5 Dia
3.2 Fluxo de Estoque e de Pessoas	08/08/2022	13/08/2022	5 Dias

3.2.1 Definição do público Alvo através do Faturamento dos Estoques;	18/08/2022	18/08/2022	0,5 Dia
3.2.2 Análise do Fluxo de pessoas durante o expediente;	18/08/2022	18/08/2022	0,5 Dia
3.2.3 Apresentar Relatório de Estudos e Estratégias;	01/09/2022	01/09/2022	0,5 Dia
4. Arranjo Físico	05/09/2022	31/10/2022	56 Dias
4.1 Novo sistema de Estocagem;	05/09/2022	06/09/2022	1 Dia
4.1.1 Protótipo do Novo Arranjo Físico (Layout);	12/09/2022	10/10/2022	28 Dias
4.1.2 Orientação da Ferramenta do 5S;	10/10/2022	11/10/2022	1 Dia
4.1.3 Testes e Análise dos Resultados	13/10/2022	31/10/2022	18 Dias
5. Finalização do Projeto	01/11/2022	17/11/2022	16 Dias
5.1 Reunião e Apresentação dos Resultados Finais	01/11/2022	01/11/2022	0,5 Dia
5.1.1 Feedback e Lições Aprendidas	01/11/2022	01/11/2022	0,5 Dia
5.1.2 Entrega dos estudos realizados e Relatório Final	17/11/2022	17/11/2022	0,5 Dia

Lista de Riscos:

- O projeto poderá ser inviabilizado por falta de informações por responsabilidade do CONTRATANTE;
- Ultrapassar o orçamento previsto (preço dos materiais a serem utilizados);
- Falta de Apoio por parte dos Stakeholders envolvidos no projeto;
- Novas restrições governamentais no combate a COVID-19.

Risco	Ação	Custo (tempo ou R\$)
O projeto poderá ser inviabilizado por falta de informações por responsabilidade do CONTRATANTE.	Fazer uma reavaliação do projeto.	1 SEMANA
Ultrapassar o orçamento previsto (preços dos materiais a serem utilizados).	Elaborar um novo planejamento de aquisições dos recursos necessários para o projeto.	1 SEMANA
Falta de apoio por parte dos stakeholders envolvidos no projeto.	Reunião e Alinhamento com as partes envolvidas no intuito de responsabilizar a quem de direito, além de motivá-los e mostrar a importância que o indivíduo tem para o projeto.	1 DIA

Novas restrições governamentais no combate a COVID-19.	Reuniões remotas realizadas pelo Google Meet, utilizando o e-mail institucional do SENAI CIMATEC, devendo serem feitas semanalmente.	POR SEMANA
--	--	------------

DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE

Declaramos que:

- Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto;
- Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto;
- Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC;
- Após as entregas previstas no **Plano de Trabalho do Projeto**, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o **Termo de Aceite** formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto;
- Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no **Termo de Encerramento**;
- A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o **Plano de Trabalho do Projeto**, o **Termo de Aceite** e o **Termo de Encerramento**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos;
- A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto;
- O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto.
- Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores;
- O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto;
- O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos

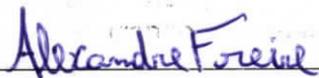
projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida;

- O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente;
- O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos;
- O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;

Salvador, 09 de Junho de 2022.

Assinatura do representante da empresa:


(Romulo Rocha Freire)

Gestor do Projeto:	
Aprovado pelo Orientador:	
Aprovado pelo Coordenador do Curso:	
Aprovado pelo Gerente de Área:	