



| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
|  |  PELO FUTURO DA INOVAÇÃO | <h2>Plano de Trabalho do Projeto</h2> | |
| Nome do Projeto: | Implementação de Gestão dos Estoques na empresa PET UR. | | |
| Nome do GP: | Alexandre Freire | | |
| Curso/Turma: | Engenharia de Produção / 2018.1 | | |
| Orientador: | Izete Celestina Silva | | |
| Docente Projetos: | João Lucas da Hora | | |
| Coordenadora do Curso: | Vivian Manuela Conceição | | |
| Razão Social da Empresa: | UNALDO ROCHA FREIRE | | |
| Identificação dos Envolvidos: | | | |
| Nome Completo | e-mail | Telefone | |
| Alexandre Freire | alexandre.freire@aln.senaicimatec.edu.br | (71) 9 8817-3418 | |
| Izete Celestina Silva | izete.silva@fiieb.org.br | (71) 9 9131-0906 | |
| João Lucas da Hora | joaodahora@fiieb.org.br | - | |
| Vivian Manuela Conceição | vmanuela@fiieb.org.br | (71) 9 9144-7056 | |
| Romulo Rocha Freire (Representante) | romulo-freire@bol.com.br | (71) 9 8522-2812 | |
| Unaldo Rocha Freire | - | (71) 9 8740-3791 | |
| Justificativa: | | | |
| <p>A PET UR tem enfrentado dificuldade para reabrir seu negócio devido a variedade e grande quantidade de produtos em estoque. O cliente deseja entender como funciona o fluxo de pessoas durante seu expediente, elaborar uma estratégia de compra e venda, a partir da relação dos seus principais produtos, de acordo com a curva ABC. Esta dificuldade está atrelada a necessidade de adotar uma nova forma de estocagem dos produtos, além de otimizar o espaço físico da empresa.</p> | | | |
| Objetivo SMART do Projeto: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizar o inventário do estoque físico da empresa, propor um novo arranjo físico, além de gerenciar o fluxo de produtos e de pessoas ao longo do horário comercial. | | | |
| Resultados Esperados: | | | |

- Aumentar o nível de competitividade da empresa através de uma nova estratégia de compra e venda;
- Controle do Estoque;
- Melhorar o atendimento ao cliente;
- Otimizar o espaço físico, tornando o ambiente mais produtivo, limpo e organizado;
- Diminuir o desperdício e acúmulo de estoque através do gerenciamento de estoque.

Solução Proposta:

- Estudo Integrado no Sistema Excel com o detalhamento do Inventário dos Estoques Físicos, Previsão de Demanda, Ponto de Ressuprimento; Fluxo de Estoque e de Pessoas (Identificação dos horários com maior fluxo de clientes ao longo do horário comercial);
- Classificação dos estoques de acordo com as suas especificações, apontando imediatamente os produtos que estão fora da validade e que se encontram na prateleira;
- Elaborar estratégia de compra e venda, de acordo com a Curva ABC, a fim de evitar desperdícios e acúmulo de estoque;
- Protótipo de um novo arranjo físico;
- Orientações acerca da metodologia 5S com o objetivo de prezar pelo bom relacionamento com o cliente no ambiente de trabalho, higiene e limpeza do espaço físico da empresa.

Funcionalidades esperadas:

O projeto apresentará o inventário completo dos estoques físicos referente a higiene, petiscos, ração, limpeza e medicamentos. Além de, classificá-los de acordo com suas características e especificações, bem como a quantidade. Esta análise se faz necessária para realizações de estudos de viabilidades do projeto, que tem como objetivo desenvolver resultados positivos e competitivos perante ao mercado.

Para que isto seja possível, é necessário entender as atuais estratégias de compra e vender, os anseios do cliente e identificação do público alvo. Portanto, mapear o fluxo dos estoques e pessoas durante o horário comercial são necessárias para tomada de decisões inteligentes.

O estudo a ser desenvolvido apresentará a definição da curva ABC, análise do ponto de ressuprimento para que o cliente saiba o momento ideal para compra de estoque, previsão da demanda para melhor controle, estudo do fluxo de pessoas ao longo do horário comercial da empresa, assim, o cliente saberá os horários que a loja apresenta maior movimentação de pessoas. Além de, um protótipo do arranjo físico com o intuito de elevar o nível de eficiência da empresa, permitindo um maior fluxo dos clientes no espaço físico da loja. O estudos apresentados serão embasados nos padrões descritos na aba de "Requisitos de qualidade".

Restrições:

- Visitas técnicas semanais, com horário pré-definido entre cliente e gerente do projeto;
- A Execução do projeto só pode ser realizada até Dez/2022;
- O valor a ser investido no projeto não pode ser maior que 50% do faturamento da empresa;
- Não haverá recurso financeiro por parte do cliente em relação a equipe do projeto;
- A empresa não trabalhará com a possibilidade de mudar a localização comercial.

Premissas:

- A equipe de projeto se disponibilizar a fazer reuniões e alinhamentos do projeto dentro do horário comercial da empresa;
- A equipe e empresa se adaptará ao ambiente remoto em caso de novas restrições relacionadas a pandemia de *COVID-19*;
- A equipe deve ter liberdade para acessar às dependências da loja em horário pré-definido, bem como realizar as atividades do projeto;
- O projeto apresentará o material de estudo de todas as atividades realizadas na empresa ao longo do projeto;
- A equipe se compromete a comparecer a empresa com recursos próprios para deslocamento.

Exclusões Específicas:

- A execução do projeto dependerá das condições descritas acima;
- Gestão Operacional da Loja;
- Exercer função profissional na empresa;
- Execução do projeto dependerá das premissas.

Requisitos de Qualidade:

Visando ter o máximo de padronização de qualidade possível na elaboração do planejamento e execução do projeto, foi adotado uma metodologia de melhoria contínua de processos, conhecido como DMAIC. Este método faz parte do pensamento *Lean Six Sigma* que molda o projeto da seguinte forma:

D (Definir): Definir Oportunidades, escopo, objetivos e stakeholders envolvidos no processo. Esta etapa é definida durante as visitas técnicas, na qual é contextualizado o problema, além de entender as dores do cliente.

M (Medir): Medir, Mensurar, analisar e avaliar o cenário de como se encontra a empresa, de forma quantitativa e/ou qualitativa. Nesta etapa, foi identificado o gargalo nos estoques referente a desperdícios, acúmulo de estoque. Além de, indagar como é possível melhorar e solucionar o problema na PET UR.

A (Analisar): Identificando a causa do problema, é feito a coleta de dados e estudos a fim de validar a solução proposta e observações realizadas;

I (*Improve*): A palavra em inglês, traduzida como MELHORAR, visa a execução do projeto. É nesta etapa que a equipe colocará em prática os testes através do plano de ação desenvolvido ao longo do projeto.

C (Controlar): Realização do monitoramento dos resultados obtido, colhendo os dados das implementações realizadas. E assim, finalizar o projeto.

Para além, destes requisitos, é de suma importância desenvolver um planeamento estratégico que eleve o nível de competitividade da empresa em suas tomadas de decisão. Baseando-se nisso, a ferramenta 5W2H aponta diretrizes para sanar dúvidas que possam aparecer ao longo do processo.

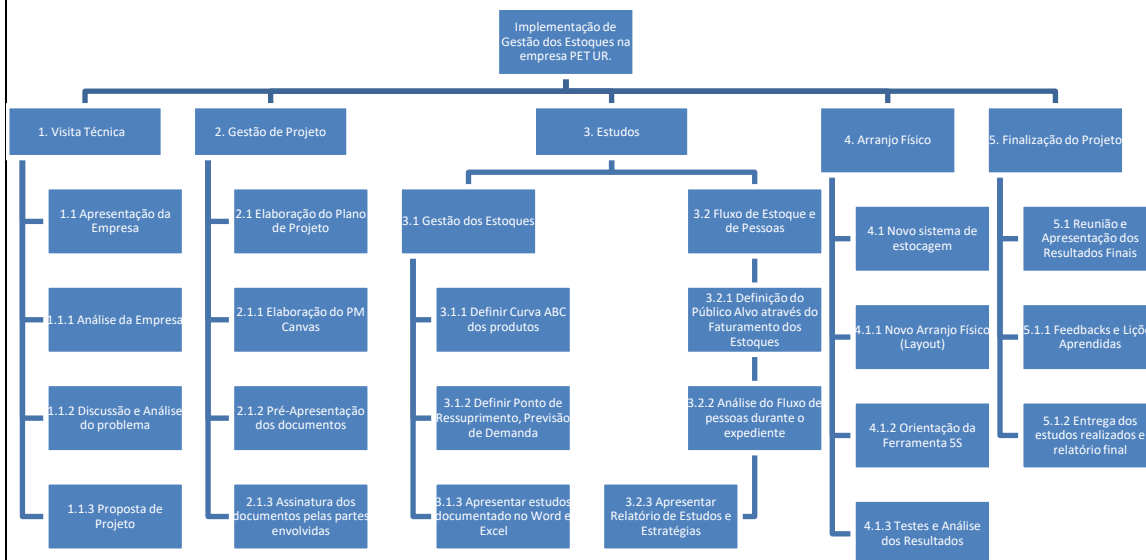
5W: What (o que será feito?), Why (por que será feito?), Where (onde será feito?), When (quando será feito?) Who (por quem será feito?); 2H: How (como será feito?) How much (quanto vai custar?).

A ferramenta 5S aborda uma gestão de qualidade e terá papel fundamental para melhorar o ambiente organizacional da empresa, além de sensores como limpeza e padronização dos processos.

E por último, as normas técnicas da ISO 9001 que traz uma série de normas técnicas para padronização dos processos com o máximo de qualidade possível.

| Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios): | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| Nome do Equipamento | Quantidade / Hora | | |
| Computador ou notebook | 1 | | |
| Caneta para anotações | 2 | | |
| Gôndolas Premium Flex 40 | 1 | | |
| Kit Dispenser de Ração Grande Duplo (10 x 40 L) | 2 | | |
| Recursos Necessários (Material e Humano): | | | |
| Nome do Recurso | Q td | Valor Unitário | Valor Total |
| Alexandre Freire | 1 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Computador ou Notebook | 1 | R\$ 1.217,00 | R\$ 1.217,00 |
| Caneta para Anotações | 2 | R\$ 1,00 | R\$ 2,00 |
| Gôndolas Premium Flex 40 | 1 | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 |
| Kit Dispenser Grande para Ração – Duplo (10 x 40 L) | 2 | R\$ 2.529,00 | R\$ 5.058,00 |
| Orientador | 1 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Coordenador | 1 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Custo Total do projeto: | | | R\$ 8.277,00 |

Plano Estrutural:



Lista de Atividades com duração:

| Nome da Atividade | Data de Início | Data de Término | Duração |
|---|----------------|-----------------|----------|
| 1. Implementação de Gestão dos Estoques na empresa PET UR. | 20/02/2022 | 15/11/2022 | 268 Dias |
| 1.1 Visita Técnica | 01/03/2022 | 08/03/2022 | 7 Dias |
| 1.1.1 Análise da Empresa; | 01/03/2022 | 01/03/2022 | 0,5 Dia |
| 1.1.2 Discussão e Análise do Problema; | 01/03/2022 | 04/03/2022 | 4 Dias |
| 1.1.3 Proposta de Projeto | 08/03/2022 | 08/03/2022 | 0,5 Dia |
| 2. Gestão do Projeto | 14/03/2022 | 17/06/2022 | 95 dias |
| 2.1 Elaboração do Plano de Projeto; | 14/03/2022 | 08/06/2022 | 86 Dias |
| 2.1.1 Elaboração do PM Canvas; | 15/03/2022 | 14/04/2022 | 30 dias |
| 2.1.2 Pré- Apresentação dos Documentos; | 06/06/2022 | 06/06/2022 | 0,5 Dia |
| 2.1.3 Assinatura dos Documentos pelas partes envolvidas. | 13/06/2022 | 17/06/2022 | 4 Dias |
| 3. Estudos | 03/05/2022 | 01/09/2022 | 121 Dias |
| 3.1 Gestão de Estoque | 03/05/2022 | 27/05/2022 | 24 Dias |
| 3.1.1 Definir Curva ABC dos produtos; | 02/08/2022 | 02/08/2022 | 0,5 Dia |
| 3.1.2 Definir Pontos de Ressuprimento, Previsão de Demanda; | 02/08/2022 | 04/08/2022 | 2 Dias |
| 3.1.3 Apresentar os estudos documentado no Word e Excel; | 01/09/2022 | 01/09/2022 | 0,5 Dia |
| 3.2 Fluxo de Estoque e de Pessoas | 08/08/2022 | 13/08/2022 | 5 Dias |

| | | | |
|--|------------|------------|---------|
| 3.2.1 Definição do público Alvo através do Faturamento dos Estoques; | 18/08/2022 | 18/08/2022 | 0,5 Dia |
| 3.2.2 Análise do Fluxo de pessoas durante o expediente; | 18/08/2022 | 18/08/2022 | 0,5 Dia |
| 3.2.3 Apresentar Relatório de Estudos e Estratégias; | 01/09/2022 | 01/09/2022 | 0,5 Dia |
| 4. Arranjo Físico | 05/09/2022 | 31/10/2022 | 56 Dias |
| 4.1 Novo sistema de Estocagem; | 05/09/2022 | 06/09/2022 | 1 Dia |
| 4.1.1 Protótipo do Novo Arranjo Físico (Layout); | 12/09/2022 | 10/10/2022 | 28 Dias |
| 4.1.2 Orientação da Ferramenta do 5S; | 10/10/2022 | 11/10/2022 | 1 Dia |
| 4.1.3 Testes e Análise dos Resultados | 13/10/2022 | 31/10/2022 | 18 Dias |
| 5. Finalização do Projeto | 01/11/2022 | 17/11/2022 | 16 Dias |
| 5.1 Reunião e Apresentação dos Resultados Finais | 01/11/2022 | 01/11/2022 | 0,5 Dia |
| 5.1.1 Feedback e Lições Aprendidas | 01/11/2022 | 01/11/2022 | 0,5 Dia |
| 5.1.2 Entrega dos estudos realizados e Relatório Final | 17/11/2022 | 17/11/2022 | 0,5 Dia |

Lista de Riscos:

- O projeto poderá ser inviabilizado por falta de informações por responsabilidade do CONTRATANTE;
- Ultrapassar o orçamento previsto (preço dos materiais a serem utilizados);
- Falta de Apoio por parte dos Stakeholders envolvidos no projeto;
- Novas restrições governamentais no combate a COVID-19.

| Risco | Ação | Custo (tempo ou R\$) |
|--|--|----------------------|
| O projeto poderá ser inviabilizado por falta de informações por responsabilidade do CONTRATANTE. | Fazer uma reavaliação do projeto. | 1 SEMANA |
| Ultrapassar o orçamento previsto (preços dos materiais a serem utilizados). | Elaborar um novo planejamento de aquisições dos recursos necessários para o projeto. | 1 SEMANA |
| Falta de apoio por parte dos stakeholders envolvidos no projeto. | Reunião e Alinhamento com as partes envolvidas no intuito de responsabilizar a quem de direito, além de motivá-los e mostrar a importância que o indivíduo tem para o projeto. | 1 DIA |

| | | |
|--|--|------------|
| Novas restrições governamentais no combate a COVID-19. | Reuniões remotas realizadas pelo Google Meet, utilizando o e-mail institucional do SENAI CIMATEC, devendo serem feitas semanalmente. | POR SEMANA |
|--|--|------------|

DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE

Declaramos que:

- Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto;
- Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto;
- Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC;
- Após as entregas previstas no **Plano de Trabalho do Projeto**, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o **Termo de Aceite** formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto;
- Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no **Termo de Encerramento**;
- A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o **Plano de Trabalho do Projeto**, o **Termo de Aceite** e o **Termo de Encerramento**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos;
- A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto;
- O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto.
- Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores;
- O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto;
- O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos

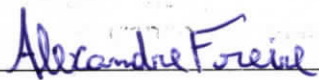
projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida;

- O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente;
- O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos;
- O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;

Salvador, 09 de Junho de 2022.

Assinatura do representante da empresa:


(Romulo Rocha Freire)

| | |
|--|---|
| Gestor do Projeto: |  |
| Aprovado pelo Orientador: | |
| Aprovado pelo Coordenador do Curso: | |
| Aprovado pelo Gerente de Área: | |